

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen operoinnin pienhankinta
käyttöoikeussopimuksena
TRE:4076/12.03.03/2025**

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anna Vesén, puh. 040 571 845, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Käyttöoikeussopimus Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen operoinnista tehdään Yhteisöarkkitehtuuri ry:n (3196060-2) kanssa. Määräaikainen käyttöoikeussopimus tehdään yhdeksän (9) kuukauden perussopimuskaudelle, minkä jälkeen käyttöoikeutta on mahdollista jatkaa kolmen (3) kuukauden optiokauden ajan. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kulttuuripalvelupäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marianna Lehtinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy vakanssin kulloisellekin hoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 36 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen kolmen (3) kuukauden option käytön. Tampereen kaupunki ei suorita operaattorille maksuja sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta käyttöoikeussopimuksen allekirjoituksella. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 15.1.2025 (10.1.2025, § 1) perusteella kulttuuripalvelupäällikkö päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (hallintosääntö § 34 kohta 4).

Perustelut

Lielahden kartanon kulttuurikeskus toimii Hiedanrannan tulevan asuinalueen yhteisöllisen kulttuuritoiminnan kehittämisen ja kokeilualustana. Kartano tarjoaa toimintatiloja taide- ja kulttuuritoimijoille sekä mahdollistaa erilaisia taidetapahtumia kuten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

esityksiä, näyttelyitä ja työpajoja sekä kahvilapalveluja kaupunkilaisille. Kulttuurikeskuksen toiminta on luonteeltaan väliaikaista, koska kartanon peruskorjauksen on suunniteltu alkavan noin vuonna 2030.

Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen perustoiminnasta ja tilojen hallinnoinnista vastaa Tampereen kaupungin Kaupunkikulttuuriyksikkö. Toimijoiksi haetaan monipuolisesti taiteen ja kulttuurin tekijöitä. Tavoitteena on, että taiteen ja kulttuurin tekijät perustavat vuoden 2026 aikana yhdistyksen, joka voi hoitaa taidetilojen vuokraamisen jatkossa.

Jotta taidetilat saadaan heti käyttöön, taidetilojen toiminnan hoito siirretään tilapäisesti ulkopuoliselle operaattorille. Operaattorille myönnetään määräaikainen käyttöoikeus kartanon taidetiloihin, joista se maksaa kaupungille vastiketta. Käyttöoikeussopimuksella kaupunki siirtää kulttuurikeskuksen taidetilojen hallinnoimisen sekä siihen liittyvän toiminnallisen riskin ja tuottomahdollisuuden operaattorille. Käyttöoikeussopimuksessa operaattori saa tuottoensa vuokraustoiminnasta sekä mahdollisesta muusta, kulttuurikeskuksen tavoitteita tukevasta toiminnasta.

Taidetilojen toiminnan ja jaettujen työtilojen vuokrausmallin kehittäminen on pilottiluonteinen kokeilu, jolle ei ole olemassa valmista toimintamallia. Toiminnan tulostavoitteena on saada tiloihin laadukasta ja osallistavaa taide- ja kulttuuritoimintaa ja tarjota kohtuuhintaista toimitilaa mahdollisimman monelle taiteilija- ja kulttuuriyhteisön jäsenelle. Tavoitteena on saavuttaa kartanon taidetiloille 90 % käyttöaste vuoden 2026 kevääseen mennessä.

Kaupunkikulttuuriyksikkö etsi Lielahden kartanon taidetilojen toiminnan määräajaiseksi operaattoriksi ensisijaisesti paikallista taide- ja kulttuurialan yhdistystä, joka voisi pilottikauden jälkeen luovuttaa tehtävän uudelle perustettavalle taiteilija- ja kulttuuriyhdistykselle.

Käyttöoikeussopimuksesta keskusteltiin Teatteri Telakka ry:n, Tästä tulee niin hieno maailma ry:n sekä Yhteisöarkkitehtuuri ry:n kanssa. Teatteri Telakka ry ja Tästä tulee niin hieno maailma ry eivät olleet kiinnostuneita operaattorina toimimisesta.

Palvelutarjoajaksi valikoitui Yhteisöarkkitehtuuri ry (3196060-2), jonka toimialaa on erityisesti taiteilijakollektiivien ja muiden vapaa-ajan yhteisöjen toiminnan ja tilojen suunnittelu, fasilitointi ja kehittäminen. Väliaikainen taidetilojen hoito sopii organisaation toimenkuvaan, koska tarkoituksena on yhteistyössä taiteilija- ja kulttuuriyhteisön kanssa luoda malli vuokraustoiminnasta ja luovuttaa se tulevan taiteilija- ja kulttuuriyhdistyksen käyttöön. Yhdistys täyttää tilaajan vaatimukset ja hyväksyy tilaajan määrittelemän hinnan ja muut ehdot.

Hankinnan arvo yhdeksän (9) kuukauden perussopimuskaudella on 27 000 euroa (alv 0 %). Kolmen (3) kuukauden optiokauden arvo on 9 000 euroa (alv 0 %). Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on siten yhteensä 36 000 euroa (alv 0%). Hankinnan arvoksi on arvioitu se

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

liikevaihdon määrä, jonka tarjoajan on mahdollista saada tämän käyttöoikeussopimuksen perusteella sopimuskauden aikana.

Vastikkeena käyttöoikeudesta operaattori suorittaa Tilaajalle käyttökorvausta 65 % saamastaan taidetilojen arvonlisäverottomasta vuokratulosta.

Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Tampereen kaupungin hankintaohjeessa määritellyt perustelut pienhankinnan kilpailuttamatta jättämiselle ovat mm. hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, sekä kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi silloin, jos tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia, kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta, kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, tai kun tavarán tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa (esim. vastaava hankinta on kilpailutettu 12 kk sisällä) ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen.

Operaattorihankinnan arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § 1 momentin kohdassa 5 (käyttöoikeussopimus, 500 000 euroa) säädetyn kansallisen kynnysarvon.

Operaattorin hankintaan ei sovellettu kilpailutusta myöskään palvelun erityisen luonteen sekä kiireisen aikataulun vuoksi. Kiinnostusta kuitenkin kysyttiin kolmelta eri toimijalta, joista kaksi kieltäytyi. Kilpailutuksessa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti olisi ylittäneet kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Tilaajan tavoitteiden saavuttamiseksi palveluntarjoajalta edellytetään laajaa yhteisösuunnittelu- ja fasilitointiosaamista, nopeaa tilaoperointivalmiutta, radikaalin tilajakamisen kehittämistaitoa, syvää taide- ja kulttuuritoiminnan ymmärrystä sekä markkinointiosaamista. Hankinnan tulostavoitteet on mahdollista saavuttaa riittävällä panostuksella taidetilojen toiminnan ja jälleenvuokrauksen hoitamiseen. Käyttöoikeussopimuksella kaupunki tavoittelee vaikuttavuutta, joka mahdollistaa taidetilojen radikaalin jakamisen toteutumisen ja käyttöasteen nostamisen tavoitellulle tasolle, kuitenkin erittäin maltillisilla kustannuksilla. Valitulla toimijalla arvioitiin olevan kykyä ja näyttöä yllä kuvattujen vaatimusten täyttämiseen.

Sopimus Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen operoinnista esitetään tehtäväksi Yhteisöarkkitehtuuri ry:n (3196060-2) kanssa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksi saannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintayksikkö tarkistaa tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Hankinnan valmistelijana toimi projektipäällikkö Anna Vesén.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kulttuuripalvelupäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marianna Lehtinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy vakanssin kulloisellekin hoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tiedoksi

Sampo Terho, Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Anna Vesén, Henni Salo, Max Aula

Liitteet:

- 1 Sopimus_Lielahden kartanon taidetilojen käyttöoikeus
- 2 Liite 1 Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilat
- 3 Liite 2 Vastuunjakotaulukko Lielahden kulttuurikeskuksen taidetilat

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 25.7.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 18.7.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
18.07.2025

Jaana Leppäkorpi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.